

## **VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS PROJEKTTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, struktūrą ir jo rengimą, pristatymo, vertinimo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V – 269 ir gimnazijos ugdymo planu.
3. Aprašu vadovaujasi mokiniai, mokytojai - projektinių darbų vadovai, vertinimo komisijos nariai.
4. Projektinio darbo vadovas vadovauja ne daugiau nei 5 projektiniams darbams.
5. Klasių vadovai surenka informaciją apie mokinių pasirinktas projektinių darbų temas, vadovus ir užpildo lentelę (1 priedas). Duomenis pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Projektinių darbų temų sąrašą, darbų vadovus ir projektų vykdymo grafiką įsakymu tvirtina direktorius.
7. Už vadovavimą projektiniams darbams, apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

### **II. PROJEKTTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Mokinių projektinis darbas – savarankiškas, individualus mokinio (arba kelių mokinių) darbas, rengiamas ugdymo proceso metu, pasižymintis ne tik konkretaus mokomojo dalyko specifika, bet ir turintis mokslinio darbo elementų.
9. Projektinio darbo tikslas – formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo, kūrybinio darbo įgūdžius, padėti geriau pasirengti tolimesnėms studijoms, ugdyti mokinių kritinį mąstymą.
10. Projektinio darbo uždaviniai:
  - 10.1. gilinti numatytos temos teorines ir praktines žinias;
  - 10.2. mokyti(s) planuoti darbo laiką, taikyti mokymosi ir tyrimo metodus;
  - 10.3. įgyti projektinio darbo atlikimo, aprašymo ir pristatymo įgūdžius.
  - 10.4. mokyti(s) kritiškai vertinti informaciją, ją sieti su gyvenimiškomis situacijomis;
  - 10.5. mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

### **III. PROJEKTTINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS**

11. Projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas (projektinio darbo eiga), rezultatas ir pristatymas.
12. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekamas teorinis tyrimas, kuriamas produktas ar kūrybinis darbas.

13. Mokinys gruodžio mėnesį pats renkasi, iš kurio dalyko srities rašys projektinį darbą.
14. Projektinio darbo idėją ir temą savarankiškai suformuluoja mokinys, konsultuojamas dalyko mokytojo iki antro pusmečio pradžios.
15. Projektinis darbas atliekamas iki gegužės mėnesio pabaigos.
16. Kiekvienas mokinys atlieka individualų arba grupinį darbą. Grupę sudaro ne daugiau kaip 2 mokiniai.
17. Projektinio darbo rengimo trukmė, įgyvendinimo laikas ir atsiskaitymo terminas nustatomas suderinus su vadovu.
18. Projektinis darbas rengiamas ir už jį atsiskaitoma pagal mokinio projektinio darbo atlikimo planą (2, 3 priedai).
19. Projektinio darbo aprašas rengiamas pagal projektinio darbo aprašo reikalavimus (4,5 priedai).
20. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių projektinio darbo pristatymas gali būti atidedamas.

#### **IV. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS**

21. Projektinį darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija, kurią sudaro 3 nariai.
22. Projektinio darbo I ir II etapus vertina darbo vadovas, o projektinio darbo pristatymą – vertinimo komisija.
23. Projektinio darbo I ir II etapai vertinami pagal nustatytus projektinio darbo vertinimo kriterijus (6, 7 priedas).
24. Projektinio darbo I ir II etapai vertinami atskirai. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį).
25. Pristatymas vertinamas pagal nustatytus projektinio darbo pristatymo reikalavimus (8 priedas).
26. Kiekvienas vertinimo komisijos narys pristatymą vertina atskirai. Visų komisijos narių skiriami taškai sudedami ir išvedamas vidurkis.
27. Už projektinio darbo pristatymą maksimalus skiriamų taškų skaičius - 50. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

|         |       |       |       |       |       |       |       |             |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------|
| Taškai  | 50–46 | 45–41 | 40–35 | 34–30 | 29–25 | 24–20 | 19–15 | 14–0        |
| Pažymys | 10    | 9     | 8     | 7     | 6     | 5     | 4     | Neišlaikyta |

#### **V. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA**

28. Geriausi projektiniai darbai pristatomi mokinių konferencijoje.
29. Projektinių darbų parodos organizuojamos gimnazijos skaitykloje.
30. Projektiniai darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus, geriausi darbai – gimnazijos tinklapyje.

## PROJEKTINIO DARBO TEMOS IR VADOVAI

Klasė:

Klasės vadovas:

| Eil.Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Tema | Projektinio darbo vadovas |
|---------|-------------------------|------|---------------------------|
| 1.      |                         |      |                           |
| 2.      |                         |      |                           |
| 3.      |                         |      |                           |
| 4.      |                         |      |                           |
| 5.      |                         |      |                           |
| 6.      |                         |      |                           |
| 7.      |                         |      |                           |
| 8.      |                         |      |                           |
| 9.      |                         |      |                           |
| 10.     |                         |      |                           |
| 11.     |                         |      |                           |
| 12.     |                         |      |                           |
| 13.     |                         |      |                           |
| 14.     |                         |      |                           |
| 15.     |                         |      |                           |
| 16.     |                         |      |                           |
| 17.     |                         |      |                           |
| 18.     |                         |      |                           |
| 19.     |                         |      |                           |
| 20.     |                         |      |                           |
| 21.     |                         |      |                           |
| 22.     |                         |      |                           |
| 23.     |                         |      |                           |
| 24.     |                         |      |                           |
| 25.     |                         |      |                           |
| 26.     |                         |      |                           |
| 27.     |                         |      |                           |
| 28.     |                         |      |                           |
| 29.     |                         |      |                           |
| 30.     |                         |      |                           |
| 31.     |                         |      |                           |

**PROJEKTINIO DARBO (TEORINIS TYRIMAS/ SU EMPIRINIU TYRIMU / EKSPERIMENTU / LABORATORINIU DARBU) ATLIKIMO PLANAS**

| <b>Veiksmas</b>                                    | <b>Data</b> | <b>Rezultatas</b>  | <b>Komentarai</b> |
|--|-------------|--|-------------------|
| Temos formulavimas                                 |             | Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.  |                   |
| Tikslo, uždavinių, hipotezės formulavimas          |             | Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.  |                   |
| Tyrimo/eksperimento/laboratorinio darbo planavimas |             | Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.   |                   |
| Darbo turinio parengimas                           |             | Tinkamas ir detalus darbo turinio struktūros atskleidimas.   |                   |
| Šaltiniai  |             | Optimalus šaltinių parinkimas analizei.  |                   |
| I etapo vertinimas                                 |             |  |                   |
| Įvado parengimas                                   |             | Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, numatomi tyrimo metodai, pagrindžiamas temos aktualumas. |                   |
| Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas              |             | Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.   |                   |
| Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas              |             | Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas.  |                   |
| Tyrimo rezultatų analizė ir apibendrinimas         |             | Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu.  |                   |
| Išvadų suformulavimas                              |             | Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.  |                   |
| II etapo vertinimas                                |             |  |                   |
| Projektinio darbo pristatymo parengimas            |             | Parengtas darbo pristatymas – prezentacija.  |                   |
| Viešasis projektinio darbo pristatymas             |             | Projekto pristatymas   |                   |
| Galutinis vertinimas                               |             |  |                   |

**PROJEKTINIO DARBO (KŪRYBINIO DARBO/ PRODUKTO KŪRIMAS) ATLIKIMO PLANAS**

| <b>Veiksmas</b>   | <b>Data</b> | <b>Rezultatas</b>   | <b>Komentarai</b> |
|---|-------------|---|-------------------|
| Temos formulavimas.   |             | Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema  |                   |
| Tikslo ir uždavinių, hipotezės formulavimas.                              |             | Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.   |                   |
| Veiklų skirtų kūrybiniui darbui/ produktui kurti suplanavimas.            |             | Tinkamai suplanuotos veiklos kūrybinio darbo/produkto sukūrimui.  |                   |
| Darbo turinio parengimas.   |             | Tinkamas ir detalus darbo turinio struktūros atskleidimas   |                   |
| Šaltinių numatymas.   |             | Optimalus šaltinių parinkimas analizei.   |                   |
| <b>I etapo vertinimas</b>   |             |   |                   |
| Įvado parengimas.   |             | Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, pagrindžiamas temos aktualumas. |                   |
| Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas.                                    |             | Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.  |                   |
| Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas. Kūrybinio darbo/ produkto kūrimas. |             | Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas. Sukurtas kokybiškas kūrybinis darbas/ produktas.                                      |                   |
| Rezultatų analizė ir apibendrinimas.                                      |             | Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu  |                   |
| Išvadų suformulavimas.  |             | Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.   |                   |
| <b>II etapo vertinimas</b>  |             |   |                   |
| Projektinio darbo pristatymo parengimas.                                  |             | Parengtas darbo pristatymas - prezentacija  |                   |
| Viešasis projektinio darbo pristatymas                                    |             | Projekto pristatymas  |                   |
| <b>Galutinis vertinimas</b>   |             |   |                   |

## PROJEKTINIO DARBO APRAŠO REIKALAVIMAI

Projektinį darbą sudaro šios dalys:

1. **Titulinis lapas.** Jame nurodoma (žr. 4 priedas): mokykla (pavadinimas); projektinio darbo tema; dalykas(-ai); darbą rengė: mokinio vardas, pavardė, klasė; darbo vadovas: mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacija; vietovė (vietovė, kurioje yra mokykla, pavadinimas: miestas/kaimas, savivaldybė), atlikimo metai.
2. **Turinys**, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape (apimtis – iki 1 puslapio). Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. (Turinys sudaromas naudojant teksto rengyklės automatinę priemonę).
3. **Įvadas.** Įvade nurodomas tikslas ir keliami uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys/skyriai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 0,5 puslapio.
4. **Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė.** Šioje dalyje turėtų būti paaiškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos (pagal keliamus citavimui reikalavimus) arba perfrazuojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1-3 puslapiai.
5. **Išvados.** Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškelto tikslu ir uždaviniais, pateikiamos darbo išvados. Apimtis - iki 0,5 psl.
6. Pateikiamas naudotas **literatūros ir šaltinių sąrašas**: spausdinti informacijos šaltiniai, elektroniniai informacijos šaltiniai.
7. **Pridedami priedai** (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, vokas su skaitmenine laikmena).
8. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.
9. Pateikiamas 1 įrišto darbo egzempliorius su skaitmenine laikmena. Darbo maketavimas:
  - Projektinis darbas rašomas laikantis kompiuterinio raštingumo taisyklių.
  - Darbo aprašyme minimalus žodžių skaičius – 2000 (be titulinio lapo)
  - Visų puslapių paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 2 cm, viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm. Pastraipų įtraukos – 1,5 cm.
  - Tarpai tarp eilučių – 1,5 eilutės.
  - Viso teksto šriftas (išskyrus titulinį) – Times New Roman, teksto dydis – 12 pt, antraščių – 14-16 pt.
  - Puslapiai sunumeruoti nuo titulinio (tituliniame lape puslapio numeris nerašomas).
  - Projektiniame darbe pateikiamos iliustracijos – lentelės, paveikslai, schemos ir kt. – turi būti numeruojamos iš eilės ir turėti pavadinimus.
  - Jei mokinys į savo darbą įkelia nuotraukas, po nuotraukomis turi būti nurodyta data ir laikas, kada nuotraukos yra užfiksuotos.
10. Citavimui keliami reikalavimai:
  - Tekstas, kuris cituojamas, turi būti laisvai prieinamas visuomenei, t. y. cituoti negalima be autoriaus sutikimo iš leidinių, esančių neviešuose fonduose; tarnybiniam naudojimui parengtų dokumentų ar leidinių; iš tekstų, kurie perduoti kuriam nors asmeniui susipažinti ir (ar) recenzuoti; iš periodinėms leidykloms pasiūstų, bet dar nepublikuotų leidinių ir pan.
  - Cituodamas mokinys privalo vadovautis sąžiningumo principu, t.y. darbas neturi kelti įtarimų dėl autorystės. Priešingu atveju yra pažeidžiamas LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas.
  - Citavimo pavyzdžiai:  
Nijolė Bražienė, „Citavimas – svarbi mokslo komunikacijos sąlyga“, Jaunųjų mokslininkų darbai, Nr. 1 (26), 2010, p. 150. Prieiga per internetą  
<[http://www.su.lt/bylos/mokslo\\_leidiniai/jmd/10\\_01\\_26/braziene.pdf](http://www.su.lt/bylos/mokslo_leidiniai/jmd/10_01_26/braziene.pdf)>.

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJA

.....  
(Projektinio darbo pavadinimas)

Darbą rengė

.....  
(Mokinio klasė, vardas, pavardė)

Darbo vadovas (-ė)

.....  
(mokytojo vardas, pavardė ir kvalifikacinė kategorija)

Vilnius  
(metai)

**PROJEKTINIO DARBO (TEORINIS TYRIMAS/ SU EMPIRINIU TYRIMU / EKSPERIMENTU / LABORATORINIU DARBU) VERTINIMAS**

| <b>Veiklos sritys</b>   | <b>Vertinimo kriterijai</b>  | <b>Vertinimo lygmuo</b> | <b>Taškai</b> |
|---|--|-------------------------|---------------|
| 1. Temos formulavimas   | Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.  | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 2. Tikslų, uždavinių, hipotezės formulavimas.                     | Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.  | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 3. Tyrimo/eksperimento/ laboratorinio darbo/ produkto planavimas. | Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.   | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 4. Darbo turinio parengimas                                       | Tinkamas ir detalus darbo turinio atskleidimas.  | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 5. Šaltinių numatymas   | Optimalus šaltinių pasirinkimas.   | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| <b>I etapo vertinimas</b>   |  |                         |               |
| 1. Įvado parengimas   | Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, numatomi tyrimo metodai, pagrindžiamas temos aktualumas. | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 2. Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas                          | Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.   | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 3. Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas.                         | Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas   | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 4. Tyrimų rezultatų analizė ir apibendrinimas.                    | Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu.  | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| 5. Išvadų suformulavimas  | Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.  | Ne                      | 0             |
|   |  | Iš dalies               | 1             |
|   |  | Taip                    | 2             |
| <b>II etapo vertinimas</b>  |  |                         |               |



## PROJEKTINIO DARBO (KŪRYBINIO DARBO/ PRODUKTO KŪRIMO) VERTINIMAS

| Veiklos sritys                                | Vertinimo kriterijai   | Vertinimo lygmuo | Taškai |
|---|--|------------------|--------|
| 1. Temos formulavimas                         | Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 2. Tikslų, uždavinių, hipotezės formulavimas. | Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 3. Kūrybinio darbo/ produkto planavimas.      | Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.   | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 4. Darbo turinio parengimas                   | Tinkamas ir detalus darbo turinio atskleidimas.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 5. Šaltinių numatymas                         | Optimalus šaltinių pasirinkimas.   | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| <b>I etapo vertinimas</b>                     |  |                  |        |
| 1. Įvado parengimas                           | Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai. Išsamiai analizuota teorinė medžiaga. Kūrybingų idėjų iškėlimas ir įgyvendinimas | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 2. Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas.     | Išsamiai išanalizuota teorinė ir faktinė medžiaga. Atskleistas produkto aktualumas.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 3 Kūrybinio darbo/produkto kūrimas            | Medžiagos ir (ar) priemonių, skirtų produktui sukurti, panaudojimas. Sukurtas kokybiškas kūrybinis darbas/produktas.           | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 4. Rezultatų analizė ir apibendrinimas.       | Gauto kūrybinio darbo/produkto aprašymas.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| 5. Išvadų suformulavimas.                     | Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.  | Ne               | 0      |
|   |  | Iš dalies        | 1      |
|   |  | Taip             | 2      |
| <b>II etapo vertinimas</b>                    |  |                  |        |

## PRISTATYMO VERTINIMAS

Pranešėja (-as, -ai) \_\_\_\_\_

Pranešimo tema \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Vertintojas \_\_\_\_\_

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Tinkamai suformuluota tema, sudominantis, įtraukiantis, informatyvus įvadas.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Nuosekliai išdėstytasturinys (išsamiai atsakyta į iškeltus tikslus ir uždavinius, pateikti tinkami argumentai, iliustratyvūs pavyzdžiai ir t.t.). | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Pateiktos pagrįstos, apibendrinančios, pranešimo reikšmę pabrėžiančios išvados.   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. Korektiškai panaudota literatūra ir šaltiniai.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Išsamiai atsakyta į auditorijos (mokytojo, klasės draugų) pateiktus klausimus.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Pateikta kokybiška (aiški, gerai matoma, neperkrauta iliustracijomis, tekstu ir t.t.) vaizdinė medžiaga.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7. Užmegztas ryšys su auditorija (sudominimas, akių kontaktas ir t.t.)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. Pranešėja (-as, -ai) kalbėjo aiškiai, garsiai, entuziastingai.  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. Naudojimasis skaidrėmis   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10. Tinkamai išnaudotas pristatymui skirtas laikas (5 min)   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Galutinis vertinimas:  |   |   |   |   |   |
| Pristatymo privalumai:   |   |   |   |   |   |
| Ką galima tobulinti:   |   |   |   |   |   |