

## VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektinių darbų rengimo tvarkos aprašo (toliau – aprašas) paskirtis – apibrėžti projektinio darbo sampratą, tikslus, struktūrą ir jo rengimą, pristatymo, vertinimo ir saugojimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 ir gimnazijos ugdymo planu.
3. Aprašu vadovaujasi mokiniai, mokytojai – projektinių darbų vadovai, vertinimo komisijos nariai.
4. Projektinio darbo vadovas vadovauja ne daugiau nei 5 projektiniams darbams.
5. Klasių vadovai surenka informaciją apie mokinių pasirinktas preliminarias projektinių darbų temas, vadovus ir užpildo lentelę (1 priedas). Duomenis pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Projektinių darbų trukmę, preliminarių temų sąrašą ir darbų vadovus įsakymu tvirtina direktorius.
7. Už vadovavimą projektiniams darbams apmokama direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

### II. PROJEKTINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

8. Mokinių projektinis darbas – savarankiškas, individualus mokinio darbas, rengiamas ugdymo proceso metu, pasižymintis ne tik konkrečia mokomojo dalyko specifika, bet ir turintis mokslinio darbo elementų.
9. Projektinio darbo tikslas – formuoti mokinių mokslinio, tiriamojo, kūrybinio darbo įgūdžius, padėti geriau pasiręgti tolimesnėms studijoms, ugdyti mokinių kritinį mąstymą.
10. Projektinio darbo uždaviniai:
  - 10.1. gilinti numatytos temos teorines ir praktines žinias;
  - 10.2. mokyti(s) planuoti darbo laiką, taikyti mokymosi ir tyrimo metodus;
  - 10.3. įgyti projektinio darbo atlikimo, aprašymo ir pristatymo įgūdžius.
  - 10.4. mokyti(s) kritiškai vertinti informaciją, ją sieti su gyvenimiškomis situacijomis;
  - 10.5. mokyti(s) bendrauti ir dirbti bendradarbiaujant.

### III. PROJEKTINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

11. Projektinį darbą sudaro trys dalys: procesas (projektinio darbo eiga), rezultatas ir pristatymas.

12. Projekto rengimo terminai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
13. Pagal veiklos pobūdį projektinio darbo metu gali būti atliekamas teorinis tyrimas, kuriamas produktas ar kūrybinis darbas.
14. Mokinys pats renkasi, iš kurio dalyko srities rašys projektinį darbą.
15. Projektinio darbo idėją ir temą savarankiškai suformuluoja mokinys, konsultuojamas dalyko mokytojo.
16. Projektinis darbas atliekamas per kalendorinius metus.
17. Kiekvienas mokinys atlieka individualų projektinį darbą. Mokinys gali konsultotis su IT bei kalbų mokytojais.
18. Projektinis darbas rengiamas ir už jį atsiskaitoma pagal mokinio projektinio darbo atlikimo planą (2, 3 priedai).
19. Projektinio darbo aprašas rengiamas pagal projektinio darbo aprašo reikalavimus (4, 5 priedai).
20. Parengtą projektinį darbą mokinys pateikia vadovo nustatytu laiku. Dėl pateisinamų priežasčių projektinio darbo pristatymas gali būti atidedamas.

#### **IV. PROJEKTINIO DARBO VERTINIMAS**

21. Projektinį darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija, kurią sudaro 3 nariai.
22. Projektinio darbo I ir II etapus vertina darbo vadovas.
23. III etapo vertinimui projektinio darbo aprašą mokinys pateikia vertinimo komisijai ne vėliau kaip dvi savaitės iki viešo pristatymo.
24. Projektinio darbo III etapą vertina trijų asmenų komisija, kurią sudaro IT mokytojas, kalbų mokytojas ir darbo vadovas.
25. Projektinio darbo IV etapą vertina vertinimo komisija, kurią sudaro 3 nariai.
26. Projektinio darbo I, II ir III etapai vertinami pagal nustatytus projektinio darbo vertinimo kriterijus (6, 7, 8 priedas).
27. Projektinio darbo I, II ir III etapai vertinami atskirai. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį).
28. Pristatymas vertinamas pagal nustatytus projektinio darbo pristatymo reikalavimus (9 priedas).
29. Kiekvienas vertinimo komisijos narys pristatymą vertina atskirai. Visų komisijos narių skiriami taškai sudedami ir išvedamas vidurkis.
30. Už projektinio darbo pristatymą maksimalus skiriamų taškų skaičius – 50. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	50–46	45–41	40–35	34–30	29–25	24–20	19–15	14–0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	Neišlaikyta

31. Galutinis vertinimas rašomas į pagrindinio ugdymo pažymėjimą. Įvertinimas vedamas iš visų etapų esančių pažymių vidurkio.

## **V. PROJEKTINIŲ DARBŲ SKLAIDA**

32. Geriausi projektiniai darbai pristatomi mokinių konferencijoje.
  33. Projektinių darbų parodos organizuojamos gimnazijos skaitykloje.
  34. Projektiniai darbai saugomi darbo vadovo kabinete 1 metus.
-

## PROJEKTINIO DARBO TEMOS IR VADOVAI

Klasė:

Klasės vadovas:

Eil.Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Tema	Projektinio darbo vadovas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

**PROJEKTINIO DARBO (TEORINIS TYRIMAS/ SU EMPIRINIU TYRIMU / EKSPERIMENTU / LABORATORINIU DARBU) ATLIKIMO PLANAS**

<b>Veiksmas</b>	<b>Data</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Komentarai</b>
Temos formulavimas		Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.	
Tikslo, uždavinių, hipotezės formulavimas		Aiškiai suformuluota tikslas ir/ar hipotezė , uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.	
Tyrimo/eksperimento/laboratorinio darbo planavimas		Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.	
Darbo turinio parengimas		Tinkamas ir detalus darbo turinio struktūros atskleidimas.	
Šaltiniai		Optimalus šaltinių parinkimas analizei.	
<b>I etapo vertinimas</b>			
Įvado parengimas		Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, numatomi tyrimo metodai, pagrindžiamas temos aktualumas.	
Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas		Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.	
<b>Tarpinis vertinimas</b>			
Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas		Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas.	
Tyrimo rezultatų analizė ir apibendrinimas		Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu.	
Išvadų suformulavimas		Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.	
<b>II etapo vertinimas</b>			
Projektinio darbo parengimas pagal aprašo reikalavimus		Projektinio darbo parengimas ir pateikimas vertinimo komisijai	
<b>III etapo vertinimas</b>			
Viešasis projektinio darbo pristatymas		Projekto pristatymas	
<b>IV etapo vertinimas</b>			

**PROJEKTINIO DARBO (KŪRYBINIO DARBO/ PRODUKTO KŪRIMAS) ATLIKIMO PLANAS**

<b>Veiksmas</b>	<b>Data</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Komentarai</b>
Temos formulavimas.		Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema	
Tikslo ir uždavinių, hipotezės formulavimas.		Aiškiai suformuluoti tikslas ir /ar hipotezė, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.	
Veiklų, skirtų kūrybiniam darbui/ produktui kurti, suplanavimas.		Tinkamai suplanuotos veiklos kūrybinio darbo/produkto sukūrimui.	
Darbo turinio parengimas.		Tinkamas ir detalus darbo turinio struktūros atskleidimas	
Šaltinių numatymas.		Optimalus šaltinių parinkimas analizei.	
<b>I etapo vertinimas</b>			
Įvado parengimas.		Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, pagrindžiamas temos aktualumas.	
Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas.		Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.	
<b>Tarpinis vertinimas</b>			
Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas. Kūrybinio darbo/ produkto kūrimas.		Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas. Sukurtas kokybiškas kūrybinis darbas/ produktas.	
Rezultatų analizė ir apibendrinimas.		Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu	
Išvadų suformulavimas.		Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.	
<b>II etapo vertinimas</b>			
Projektinio darbo parengimas pagal aprašo reikalavimus		Projektinio darbo parengimas ir pateikimas vertinimo komisijai	
<b>III etapo vertinimas</b>			
Viešasis projektinio darbo pristatymas		Projekto pristatymas	
<b>IV etapo vertinimas</b>			

## PROJEKTINIO DARBO APRAŠO REIKALAVIMAI

Projektinį darbą sudaro šios dalys:

1. **Titulinis lapas.** Jame nurodoma (žr. 4 priedas): mokykla (pavadinimas); projektinio darbo tema; dalykas(-ai); darbą rengė: mokinio vardas, pavardė, klasė; darbo vadovas: mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacija; vietovė (vietovė, kurioje yra mokykla, pavadinimas: miestas/kaimas, savivaldybė), atlikimo metai.
2. **Turinys**, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape (apimtis – iki 1 puslapio). Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai. (Turinys sudaromas naudojant teksto rengyklės automatinę priemonę).
3. **Įvadas.** Įvade nurodomas tikslas ir keliami uždaviniai, užrašomi pasirinkti metodai jiems įgyvendinti, analizuojama problema, akcentuojamas jos aktualumas, trumpai apibūdinamos struktūrinės dalys/skyriai. Rekomenduojama įvado apimtis – iki 0,5 puslapio.
4. **Tyrimo medžiaga, rezultatai ir analizė.** Šioje dalyje turėtų būti paašškintos projektiniam darbui būdingos pagrindinės sąvokos ir terminai, cituojamos (pagal keliamus citavimui reikalavimus) arba perfrazuojamos autorių, kurių darbais remiamasi, mintys. Pateikiami tyrimų rezultatai ir jų analizė. Pagrindinės dalies apimtis – 1-3 puslapiai.
5. **Išvados.** Projektinio darbo išvadose apibendrinami atlikto darbo rezultatai, jie siejami su iškelto tikslu ir uždaviniais, pateikiamos darbo išvados. Apimtis - iki 0,5 psl.
6. Pateikiamas naudotas **literatūros ir šaltinių sąrašas**: spausdinti informacijos šaltiniai, elektroniniai informacijos šaltiniai.
7. **Priedami priedai** (dokumentai, nuotraukos, brėžiniai, eskizai, diagramos, anketos, tiriamoji medžiaga, vertinimo lapas, vokas su skaitmenine laikmena).
8. Šiame apraše pateikiama rekomenduojama projektinio darbo struktūra ir apimtis. Darbo struktūra ir apimtis gali kisti priklausomai nuo dalyko ir pasirinktos temos specifikos.
9. Pateikiamas 1 įrišto darbo egzempliorius su skaitmenine laikmena. Darbo maketavimas:
  - Projektinis darbas rašomas laikantis kompiuterinio raštingumo taisyklių.
  - Darbo aprašyme minimalus žodžių skaičius – 2000 (be titulinio lapo)
  - Visų puslapių paraštės: kairioji – 3 cm, dešinioji – 2 cm, viršuje – 2 cm, apačioje – 2 cm. Pastraipų įtraukos – 1,5 cm.
  - Tarpai tarp eilučių – 1,5 eilutės.
  - Viso teksto šriftas (išskyrus titulinį) – Times New Roman, teksto dydis – 12 pt, antraščių – 14-16 pt.
  - Puslapiai sunumeruoti nuo titulinio (tituliniame lape puslapio numeris nerašomas).
  - Projektiniame darbe pateikiamos iliustracijos – lentelės, paveikslai, schemos ir kt. – turi būti numeruojamos iš eilės ir turėti pavadinimus.
  - Jei mokinys į savo darbą įkelia nuotraukas, po nuotraukomis turi būti nurodyta data ir laikas, kada nuotraukos yra užfiksuotos.
10. Citavimui keliami reikalavimai:
  - Tekstas, kuris cituojamas, turi būti laisvai prieinamas visuomenei, t. y. cituoti negalima be autoriaus sutikimo iš leidinių, esančių neviešuose fonduose; tarnybiniam naudojimui parengtų dokumentų ar leidinių; iš tekstų, kurie perduoti kuriam nors asmeniui susipažinti ir (ar) recenzuoti; iš periodinėms leidykloms pasiųstų, bet dar nepublikuotų leidinių ir pan.
  - Cituodamas mokinys privalo vadovautis sąžiningumo principu, t.y. darbas neturi kelti įtarimų dėl autorystės. Priešingu atveju yra pažeidžiamas LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas.
  - Citavimo pavyzdžiai:  
Nijolė Bražienė, „Citavimas – svarbi mokslo komunikacijos sąlyga“, Jaunųjų mokslininkų darbai, Nr. 1 (26), 2010, p. 150. Prieiga per internetą  
<[http://www.su.lt/bylos/mokslo\\_leidiniai/jmd/10\\_01\\_26/braziene.pdf](http://www.su.lt/bylos/mokslo_leidiniai/jmd/10_01_26/braziene.pdf)>.

VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJA

.....  
(Projektinio darbo pavadinimas)

Darbą rengė

.....  
(Mokinio klasė, vardas, pavardė)

Darbo vadovas (-ė)

.....  
(mokytojo vardas, pavardė ir kvalifikacinė kategorija)

Vilnius  
(metai)



**PROJEKTO DARBO (TEORINIS TYRIMAS/ SU EMPIRINIU TYRIMU / EKSPERIMENTU / LABORATORINIU DARBU) VERTINIMAS**

<b>Veiklos sritys</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Vertinimo lygmuo</b>	<b>Taškai</b>
1. Temos formulavimas	Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
2. Tikslų, uždavinių, hipotezės formulavimas.	Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
3. Tyrimo/eksperimento/ laboratorinio darbo/ produkto planavimas.	Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
4. Darbo turinio parengimas	Tinkamas ir detalus darbo turinio atskleidimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
5. Šaltinių numatymas	Optimalus šaltinių pasirinkimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
<b>I etapo vertinimas</b>			
1. Įvado parengimas	Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai, apibūdinamas nagrinėjamo klausimo ištirtumas, numatomi tyrimo metodai, pagrindžiamas temos aktualumas.	Ne	0
		Iš dalies	1- 2
		Taip	3-4
2. Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas	Išsamiai analizuojama teorinė ir faktinė medžiaga.	Ne	0
		Iš dalies	1-3
		Taip	4-6
<b>Tarpinis vertinimas</b>			
3. Tyrimo duomenų rinkimas ir fiksavimas.	Tinkama tyrimo imtis ir tikslingumas	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3
4. Tyrimų rezultatų analizė ir apibendrinimas.	Gautų duomenų pateikimas ir analizė pasirinktu aspektu.	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3-4
5. Išvadų suformulavimas	Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3
<b>II etapo vertinimas</b>			

## PROJEKTINIO DARBO (KŪRYBINIO DARBO/ PRODUKTO KŪRIMO) VERTINIMAS

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Vertinimo lygmuo	Taškai
1. Temos formulavimas	Suformuluota aktuali, konkreti, originali tema.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
2. Tikslų, uždavinių, hipotezės formulavimas.	Aiškiai suformuluoti hipotezė ir tikslas, uždaviniai atitinka išsikeltą tikslą.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
3. Kūrybinio darbo/ produkto planavimas.	Tinkamas metodų, priemonių ir medžiagų parinkimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
4. Darbo turinio parengimas	Tinkamas ir detalus darbo turinio atskleidimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
5. Šaltinių numatymas	Optimalus šaltinių pasirinkimas.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
<b>I etapo vertinimas</b>			
1. Įvado parengimas	Suformuluota problema, tikslas ir uždaviniai. Išsamiai analizuota teorinė medžiaga. Kūrybingų idėjų iškėlimas ir įgyvendinimas	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3-4
2. Teorinė šaltinių analizė ir aptarimas.	Išsamiai išanalizuota teorinė ir faktinė medžiaga. Atskleistas produkto aktualumas.	Ne	0
		Iš dalies	1-3
		Taip	4-6
<b>Tarpinis vertinimas</b>			
3 Kūrybinio darbo/produkto kūrimas	Medžiagos ir (ar) priemonių, skirtų produktui sukurti, panaudojimas. Sukurtas kokybiškas kūrybinis darbas/produktas.	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3-4
4. Rezultatų analizė ir apibendrinimas.	Gauto kūrybinio darbo/produkto aprašymas.	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3
5. Išvadų suformulavimas.	Glaustas visų darbo dalių rezultatų apibendrinimas.	Ne	0
		Iš dalies	1-2
		Taip	3
<b>II etapo vertinimas</b>			

<b>Projektinio darbo aprašo reikalavimų laikymasis</b>			
<b>Veiklos sritys</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>	<b>Vertinimo lygmuo</b>	<b>Taškai</b>
1. Titulinis puslapis	Laikomasi 4 priedo 1 punkto ir 5 priedo reikalavimų	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
2. Darbo turinys	Turinys, nurodant puslapius, rašomas projektinio darbo antrajame lape (apimtis – iki 1 puslapio). Turinyje pateikiama aiški darbo struktūra bei struktūrinės dalis atitinkantys puslapiai.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
3. Kompiuterinis raštingumas	Laikomasi 4 priedo 9 punkto reikalavimų.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
4. Kalbos normų laikymasis	Darbas parašytas taisyklinga bendrine kalba; nėra gramatikos, rašybos, skyrybos klaidų.	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
5. Literatūros ir šaltinių sąrašas	Darbe nurodyti citatų šaltiniai (laikantis 4 priedo 10 punkto reikalavimais). Pateikiamas literatūros sąrašas (nurodant autorių, šaltinio pavadinimą, leidimo duomenis/ nuorodą internete).	Ne	0
		Iš dalies	1
		Taip	2
<b>III etapo vertinimas</b>			

## PRISTATYMO VERTINIMAS

Pranešėja (-as, -ai) \_\_\_\_\_

Pranešimo tema \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Vertintojas \_\_\_\_\_

1. Įvardinta tema, įtraukiantis, informatyvus įvadas.	1	2	3	4	5
2. Nuosekliai išdėstytas turinys (išsamiai atsakyta į iškeltus tikslus ir uždavinius, pateikti tinkami argumentai, iliustratyvūs pavyzdžiai ir t.t.).	1	2	3	4	5
3. Pateiktos pagrįstos, apibendrinančios, pranešimo reikšmę pabrėžiančios išvados.	1	2	3	4	5
4. Korektiškai panaudota literatūra ir šaltiniai.	1	2	3	4	5
5. Išsamiai atsakyta į auditorijos (mokytojo, klasės draugų) pateiktus klausimus.	1	2	3	4	5
6. Pateikta kokybiška (aiški, gerai matoma, neperkrauta iliustracijomis, tekstu ir t.t.) vaizdinė medžiaga.	1	2	3	4	5
7. Užmegztas ryšys su auditorija (sudominimas, akių kontaktas ir t.t.).	1	2	3	4	5
8. Pranešėja (-as, -ai) kalbėjo aiškiai, garsiai ir taisyklingai.	1	2	3	4	5
9. Naudojimasis skaidrėmis arba kita vaizdine medžiaga.	1	2	3	4	5
10. Tinkamai išnaudotas pristatymui skirtas laikas (5 min.).	1	2	3	4	5
Galutinis vertinimas:					
Pristatymo privalumai:					
Ką galima tobulinti:					