



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO  
KOMANDOS VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2022 m. d. Nr. V- (1.3E)  
Vilnius

Vadovaudamasis Nacionalinės švietimo agentūros rekomendacijomis ir kriterijais,  
t v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo  
ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių planą 2022-2025 metams (pridedama).

Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams,  
pavadojantis direktorių

Gintautas Pūtys

PATVIRTINTA  
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos  
direktoriaus 2022 m. d.  
įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO  
ĮGYVENDINIMO IR KOORDINAVIMO KOMANDOS VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ  
PLANAS**

**2022-2025 metai**

**Tikslas:** sutelkti ir parengti mokyklos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio diegimui, užtikrinant aukštesnę ugdymosi kokybę.

**Uždaviniai:**

1. Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus.
2. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį.
3. Atnaujinti ugdymo priemones ir aplinkas.
4. Vykdyti ugdomųjų veiklų stebėseną dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas.

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Įgyvendini- mo terminas</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>	<b>Rezultatas (siektinas)</b>
<b>1 UZDAVINYS. Atlikti bendrus pasirengimo atnaujintų bendrųjų ugdymo programų diegimui veiksmus</b>				
1.	Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komandos sudarymas	2022 m. lapkričio mėn.	Direktorius	Sudaryta UTA įgyvendinimo gimnazijoje koordinavimo komanda
2.	UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių plano rengimas	2022 m. lapkričio mėn.	UTA komanda	Parengtas UTA diegimo gimnazijoje veiksmų ir priemonių planas
3.	UTA koordinavimo komandos pasitarimai	2022-2024 m. (1 kartą per mėn. arba esant poreikiui)	Administracija	UTA koordinavimo komandos pasidalijimas aktualijomis ir naujienomis
4.	Konsultacijos su Vilniaus miesto savivaldybės UTA koordinavimo komanda	2022-2024 m. (esant poreikiui)	Administracija UTA komanda	Aktualios informacijos išsivavinimas, sklaida ir įgalinimas gimnazijos veikloje.
5.	Mokytojų apklausos organizavimas dėl pasirengimo UTA įgyvendinimu	2023 m. sausio mėn.	Administracija	Atlikta apklausa ir duomenų analizė, situacijos analizė (vertinimas). Įšivertinti, kur esame šiuo metu, kokių priemonių, žmogiškųjų ir

				materialinių išteklių trūksta.
6.	Gimnazijos tvarkų, aprašų atnaujinimas ir peržiūra	Iki 2023 m. birželio mėn.	Administracija	Atnaujintos gimnazijos tvarkos, aprašai
7.	Gimnazijos ugdymo plano parengimas pritaikant diegti UTA	2023 m. birželio mėn.	Administracija Metodinė taryba	Parengtas 2023-2025 m. ugdymo planas
<b>2 UŽDAVINYS. Stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį</b>				
1.	Mokymų ir kvalifikacijos tobulinimo seminarų organizavimas pagal atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo etapus. Mokymai: 1.Kvalifikacijos tobulinimas vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis. 2.UTA komandos narių kompetencijų ir pokyčių valdymo tobulinimo seminaras. 3.Kiti mokymai (pagal poreikį ir pasiūlymus).	2023-2024 m.	Administracija UTA komanda Švietimo centrai. Kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, NŠA, ŠMSM	Ne mažiau 90 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose
2.	Metodinių dienų organizavimas UTA įdiegimo pasirengimui	2022-2024 m.	Administracija UTA komanda Metodinė taryba	Organizuotos metodinės dienos, pasidalijama gera patirtimi, analizuojamas ugdymo proceso organizavimas įgyvendinant UTA
3.	Pedagogų individualios konsultacijos	2022-2024 m.	Administracija UTA komanda Metodinė taryba	Teikiamos individualios konsultacijos pedagogams rengiantis įgyvendinti UTA gimnazijoje
4.	Individualus atnaujintų pagrindinio, vidurinio ugdymo BP nagrinėjimas ir naujovių aptarimas metodikos grupėse	Nuolat	Mokytojai	Išanalizuotos visų dalykų atnaujintos programos, jų skirtumai, dalykų turinio pakeitimai
5.	Kompetencijų žemėlapių kūrimas ir nagrinėjimas atskirose metodikos grupėse	2022-2023 m.m.	Metodinė taryba. UTA komanda	Visi mokytojai išmoksta planuoti kompetencijomis grįstas pamokas

6.	Vaiko raidos aprašo, kompetencijų raidos aprašų nagrinėjimas	2022-2023 m.m.	Metodinė taryba UTA komanda	Tobulinamos mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos planuojant pamoką
7.	Mokinių vertinimo aptarimas atsižvelgiant į keturių pasiekimų lygių požymius, vertinimo sistemos atnaujinimas	2022-2023 m.m.	Metodinė taryba UTA komanda	Mokytojai susipažįsta su vertinimo sistemos atnaujinimu, keičia savo nuostatas
8.	Ilgalaikių planų kūrimas ir pasirengimas pagal juos dirbti ateinančiais mokslo metais	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Metodinė taryba UTA komanda	Parengti ilgalaikiai planai I, III kl. gimnazijos kl. mokiniams naujiems mokslo metams, kurie sėkmingai diegiami į ugdymosi procesą
<b>3 UŽDAVINYS. Atnaujinti ugdymo priemonės ir aplinkas</b>				
1.	Ugdymo aplinkos pritaikymas pasirengiant kokybiškam UTA įgyvendinimui	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Administracija	Atnaujinta ugdymo aplinka (vadovėliai, IT įranga, mokymo priemonės, patalpos ir kt.)
2.	Priemonių poreikio situacijos įsivertinimas	2022-2023 m.	Administracija Metodinė taryba	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis
3.	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas.	2022-2024 m.	Administracija Metodinė taryba	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių įsigijimo planas
4.	Prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai metodinėje taryboje	2022-2024 m.	UTA komanda Administracija Metodinė taryba	Atsižvelgiant į įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo poreikius įsigyti vadovėliai
<b>4 UŽDAVINYS. Vykdyti ugdomųjų ū veiklų stebėseną dirbant pagal atnaujintas ugdymo programas</b>				
1.	UTA diegimo proceso stebėseną	2022-2024 m. (nuolat)	Administracija	Nuolat vykdoma stebėseną pagal parengtą planą
2.	Dalykų ilgalaikių planų, parengtų pagal atnaujintas ugdymo programas, aptarimas. 2023 m. I,III klasėms, 2024 m. II,IV klasėms	2023 m. rugpjūčio mėn. – 2024 m. rugpjūčio mėn.	Mokytojai	Parengti metiniai planai 2023 m. I,III klasėms, 2024 m. II,IV klasėms numatant 70 proc. privalomojo turinio ir 30 proc. mokytojo pasirinkamo turinio
3.	Mokinių savijautos įvertinimas pradėjus dirbti pagal atnaujintą ugdymo	2024 m. spalio mėn.	Švietimo pagalbos specialistai	Įvertinta mokinių savijauta gimnazijoje pradėjus dirbti pagal

	turin			atnaujintas ugdymo programos
4.	Kolegialus pamokų stebėjimas, jų aptarimas.	2023-2024 m. m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokytojai.	Vyksta kolegialus mokymasis. Tobulinamos mokytojų dalykinės ir bendrosios kompetencijos planuojant pamoką, motyvuojant mokinius, vykdant ugdomąsias veiklas
5.	Specialistų pagalba mokant specialiųjų poreikių mokinius	2023-2024 m.m.	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai	Stiprėja mokytojų ir pagalbos specialistų bendradarbiavimas ugdant spec. poreikių mokinius.
6.	UTA stebėseną, duomenų sisteminimas priimant sprendimus problemoms šalinti	Kartą per du mėnesius	UTA komanda	Ugdymo turinys planuojamas remiantis stebėsenos duomenimis, laiku priimami sprendimai atnaujinto ugdymo turinio diegimo proceso koregavimui

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15,11005 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo komandos veiksmų ir priemonių plano patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2022-11-18 Nr. V-198(1.3E)
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0, GEDOC
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	GINAUTAS,PŪTYS, Pavaduotojas ūkiui
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-18 09:43:34
<b>Parašo formatas</b>	Parašas, pažymėtas laiko žyma
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2022-11-18 09:44:09
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-08-01 - 2023-07-31
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	MONIKA,ZORYTĖ, Sekretorė (archyvarė)
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2022-11-18 10:27:25
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-09-26 - 2026-09-25
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
<b>El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys</b>	
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2022-11-18 11:39:43
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2022-11-18 atspausdino Monika Zorytė
<b>Paieškos nuoroda</b>	