



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ NAMUOSE MOKYMO SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2025 m. vasario d. Nr. V- (1.3E)
Vilnius

Vadovaudamasi Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 bei 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos pagrindinio ugdymo (antros dalies) ir vidurinio ugdymo bendrojo ugdymo planu, patvirtintu 2023 m. rugsėjo 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-142(1.3E):

t v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos mokinių namuose mokymo skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės” gimnazijos
direktoriaus 2025 m. vasario d.
įsakymu Nr. V-

VILNIAUS „LAISVĖS” GIMNAZIJOS MOKINIŲ NAMUOSE MOKYMO SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymo namuose skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja mokinių, negalinčių dėl ligos lankyti gimnazijos ir turinčių gydytojų konsultacinės komisijos (toliau – GKK) pažymą, mokymo namuose skyrimo ir organizavimo tvarką.

2. Mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrojo ugdymo programų aprašais, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (galiojanti suvestinė redakcija 2020-06-02 Nr.V-827), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1795 (galiojanti suvestinė redakcija 2021-09-01 Nr. V-1584) ir šiuo Aprašu.

II. MOKYMO NAMUOSE IR SAVARANKIŠKO MOKYMOSI SKYRIMAS

3. Mokymas namuose skiriamas pateikus Gydytojų konsultacinės komisijos pažymą (GKK) ir tėvų (globėjų) prašymą.

4. Mokymo namuose trukmė kiekvienam mokiniui nustatoma individualiai pagal pateiktą GKK pažymą, tačiau negali būti ilgesnė kaip 12 mėnesių (praėjus 12 mėnesių gali būti pratęsiama gavus naują GKK pažymą).

III. MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

5. Mokymas namuose organizuojamas I-IV gimnazijos klasių mokiniams.

6. Aprašas nustato namų mokymo organizavimą pagal pagrindinio ugdymo II dalies programą, pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, vidurinio ugdymo programą ir socialinių įgūdžių ugdymo programą.

7. Mokymą namuose organizuoja atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Gavus tėvų (globėjų) prašymą ir GKK pažymą, mokinio mokymas namuose per tris dienas įforminamas direktoriaus įsakymu.

9. Mokinio mokymas organizuojamas laikantis ugdymo proceso organizavimo higienos reikalavimų, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį.

10. Pagal poreikį gimnazija mokomus namuose mokinius aprūpina vadovėliais bei skaitmeninėmis priemonėmis.

11. Mokomiems namuose mokiniams, gydytojams leidus, jei pageidauja tėvai (globėjai), sudaroma galimybė skirti mokymą su daline integracija: lankyti kai kurias pamokas gimnazijoje, dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, klasės ir gimnazijos šventėse.

12. Namų mokymas gali būti organizuojamas ne tik individualiai, bet ir grupėse. Sprendimą dėl grupinio mokymo priima gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į mokytojų išteklius ir kitas aplinkybes.

13. Mokymosi medžiaga yra pateikiama elektroniniame dienyne, Ms Teams platformoje.

14. Jeigu mokymas namuose skirtas ilgesniam laikotarpiui (3-12 mėnesių), ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinių ugdymo rezultatus aptaria gimnazijos Vaiko gerovės komisija.

15. Mokiniai keliami į aukštesnę klasę, jiems pagrindinės ir vidurinės mokyklos baigiamieji egzaminai organizuojami bendra tvarka.

16. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokins, kuris mokosi namie pagal pagrindinio ugdymo programą yra atleidžiami nuo dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo, pagal vidurinio ugdymo programą – meninio ugdymo ir technologijų pasirinkto dalyko, technologijų, fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame plane prie dalykų, kurių mokins nesimoko, įrašoma „atleista“.

17. Mokymui namuose per savaitę (per metus) skiriamas pamokų skaičius:

17.1. I-II gimnazijos klasėse – 15 (555);

17.2. III gimnazijos klasėje – 14 (504);

17.3. IV gimnazijos klasėje – 14 (476).

18. Pagal poreikį gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę, kurios naudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

IV. MOKYTOJŲ ATSAKOMYBĖ

19. Mokytojas mokiniui Ms Teams platformoje sukuria mokymosi grupę bei užpildo susitikimų kalendorių pagal pamokų tvarkaraštį.

20. Įvertinus mokinio gebėjimus, pritaikant arba individualizuojant bendrųjų programų turinį remiantis PPT rekomendacijomis, dalykų mokytojai ruošia individualias ugdymo programas.

21. Mokinių mokomų namuose apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

22. Mokiniui neprisijungus į pamoką per 10 minučių nuo jos pradžios, mokytojas pažymi mokinio neatvykimą (n) elektroniniame dienyne.

23. Mokiniui neprisijungus į pamoką (-as), mokytojas įkelia užduotis į elektroninį dienyną arba Ms Teams platformą ir nurodo atlikimo terminą.

24. Vadovaujantis vertinimo tvarkos aprašu rekomenduojama mokymosi pasiekimus per pusmetį įvertinti tokiu dažnumu:

24.1. 0,5 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 2 įvertinimai per pusmetį;

24.2. 1 dalyko pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 įvertinimai per pusmetį;

24.3. 2 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 4 įvertinimai per pusmetį;

24.4. 3 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 įvertinimai per pusmetį;

24.5. 4 dalyko pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 6 įvertinimai per pusmetį.

25. Mokytojui dalyvaujant kvalifikacijos kėlimo mokymuose ar seminaruose, ugdymo procesas gali būti organizuojamas asinchroniniu būdu. Tai suteikia mokiniams galimybę savarankiškai atlikti užduotis, naudotis skaitmeniniais ištekliais ir mokymosi platformomis, taip užtikrinant nepertraukiamą ugdymo tęstinumą.

V. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ

26. Mokinys privalo sąžiningai ir aktyviai dalyvauti visose nuotolinėse pamokose, laikytis pamokų tvarkaraščio.

27. Mokinys privalo turėti tinkamą įrangą (kompiuterį, interneto ryšį, vaizdo kamerą, mikrofoną) ir programinę įrangą, reikalingą pilnaverčiam dalyvavimui pamokose. Pagal poreikį mokykla aprūpina reikiamomis priemonėmis.

28. Mokiniui neprisijungus į pamoką be pateisinamos priežasties, išskyrus dėl ligos, jis privalo atlikti elektroniniame dienyne arba Ms Teams platformoje mokytojo paskirtas užduotis iki nurodyto termino.

29. Jei mokinys negali dalyvauti pamokoje, privalo vadovautis gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu ir informuoti mokytojus bei klasės vadovą per Mano dienyno arba Ms Teams sistemą iki einamosios dienos 8 valandos.

30. Mokinys su pamokų tvarkaraščiu ar jo keitimais susipažįsta elektroniniame dienyne bei Ms Teams kalendoriuje. Tvarkaraštis gali būti keičiamas, atsižvelgiant į gimnazijos tvarkaraščio pakeitimus.

31. Mokinys privalo dalyvauti pamokose su įjungta vaizdo kamera ir garsu.

32. Mokinys privalo gerbti mokytojus, kitus mokinius ir laikytis bendravimo etikos nuotolinėje aplinkoje.

33. Mokinys privalo laiku atlikti visas paskirtas užduotis ir pateikti jas mokytojui nustatytu terminu.

VI. TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

34. Tėvai (globėjai) privalo sudaryti tinkamas sąlygas vaikui mokytis namuose, užtikrinti ramią aplinką ir reikiamą įrangą.

35. Tėvai (globėjai) privalo informuoti mokytoją per Mano dienyną apie vaiko neatvykimą į pamokas iki einamosios dienos 8 valandos, nurodant priežastį vadovaujantis gimnazijos lankomumo tvarkos aprašu.

36. Tėvai (globėjai) privalo bendradarbiauti su mokytojais, domėtis vaiko mokymosi pažanga ir laiku reaguoti į iškilusias problemas, laikantis šių nuostatų:

36.1. Tėvai (globėjai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko mokymosi pažangą, tačiau bendravimo su mokytojais, mokyklos administracija forma ir laikas turi būti suderinti iš anksto, gerbiant mokytojo, administracijos darbo laiką ir asmeninį gyvenimą.

36.2. Tėvai (globėjai) turėtų padėti vaikui organizuoti mokymosi procesą, prireikus suteikti pagalbą ir palaikymą, tačiau neturi atlikti užduočių už vaiką ar trukdyti jam savarankiškai mokytis bei dalyvauti pamokose.

36.3. Tėvai (globėjai) privalo gerbti mokyklos vidaus tvarkos taisykles ir laikytis bendravimo etikos su mokytojais, administracija bei kitais mokyklos darbuotojais.

VII. APMOKĖJIMAS UŽ DARBĄ

37. Jei mokymas namuose mokiniui skirtas visus mokslo metus, mokytojui tarifikuojamos ugdymo plane numatytos savaitinės valandos;

38. Jei mokymo trukmė trumpesnė nei vieni mokslo metai arba namų mokymas atsiranda mokslo metų viduryje, mokytojui apmokama už faktiškai dirbtas valandas.

39. Darbo užmokesčio priedas už mokymą namuose mokamas Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15, 11238 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL MOKINIŲ NAMUOSE MOKYMO SKYRIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-02-19 Nr. V-44(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA, GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-19 13:18:27
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-02-19 13:18:44
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 - 2028-03-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA, ZORYTĖ, Raštinės administratorė, IT specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-02-19 13:21:25
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2025-02-19 13:21:54
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-02-19 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	