



**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2024–2026 METAMS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANO TVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr. V- (1.3E)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos „Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2023 m. balandžio 1 d., nuostatomis:

1. T v i r t i n u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų 2024-2026 metams prevencijos priemonių planą (pridedama).
2. N u r o d a u Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos Ekstremaliųjų situacijų 2024-2026 metams prevencijos priemonių plane nurodytus atsakingus asmenis vadovautis šiuo planu.

Direktorė

Jolanta Gutauskaitė-Janulevičienė

Plano priedas Nr. 15

PATVIRTINTA
Vilniaus „Laisvės“ gimnazijos direktoriaus
2024 m. d.
įsakymu Nr. V-

**VILNIAUS „LAISVĖS“ GIMNAZIJOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ
2021–2023 M. PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijus (proc.)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
	1. TIKSLAS. Stiprinti civilinės saugos parengtį Vilniaus „Laisvės“ gimnazijoje								
1.1.	Atlikti gimnazijos galimų pavojų ir rizikos analizę, kiekvienais metais peržiūrėti ir koreguoti parengtą analizę.		III ketvirtis		III ketvirtis		III ketvirtis		Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.2.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.		I ketvirtis		-		-		Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijus (proc.)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
1.3.	Parengti (patikslinti) ir direktoriaus įsakymu patvirtinti gimnazijos ekstremaliųjų situacijų prevencinių priemonių planą.		I ketvirtis						Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.4.	Patikrinti gimnazijos darbuotojų perspėjimo sistemos apie kilusį gaisrą sirenos ar skambučio veikimą (su jos įjungimu)		Kartą per metus		Kartą per metus		Kartą per metus		Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.5.	Parengti gimnazijos darbuotojų civilinės saugos mokymų programą.		III ketvirtis						Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
1.6.	Organizuoti gimnazijos darbuotojų mokymus pagal patvirtintą tipinę ūkio subjektų, kitų įstaigų darbuotojų civilinės saugos mokymo programą.		IV ketvirtis		IV ketvirtis		IV ketvirtis		Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijus (proc.)	Vykdymo laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
	2. Tobulinti Vilniaus Laisvės gimnazijos administracijos veiksmų koordinavimo įgūdžius, patikrinti civilinės saugos parengtį								
2.1.	Stalo pratybos		II ketvirtis				IV ketvirtis		Gimnazijos vadovas, gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
2.2.	Funkcinės pratybos		II ketvirtis		II ketvirtis		II ketvirtis		Gimnazijos vadovas, gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas
	3. Pasirengti galimiems pavojams								
3.1.	Gaisras								

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijus (proc.)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
3.1.1.	Parengti ar atnaujinti gimnazijos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą.		I ketvirtis		I ketvirtis		I ketvirtis		Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.2.	Sudaryti gimnazijos patalpose esančių gesintuvų užpildymo grafiką ir užtikrinti jų tinkamumo naudoti kontrolę.		Kartą per metus		Kartą per metus		Kartą per metus		Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.3.	Savalaikiai užpildyti įstaigoje turimus gesintuvus ir, esant reikalui, skirti lėšas naujiems gesintuvams įsigyti.		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.1.4.	Užtikrinti gimnazijos teritorijos žaliųjų plotų priežiūrą ir savalaikį nušienavimą.		Nuolat		Nuolat		Nuolat		Gimnazijos atsakingas už teritorijos priežiūrą darbuotojas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmingumo vertinimo kriterijus (proc.)	Vykdyto laikotarpis (metai), įgyvendinimo terminas						Atsakingas vykdytojas
			2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
3.1.5.	Organizuoti gaisrinius mokymus darbuotojams		Kartą per 3 metus						Gimnazijos atsakingas už priešgaisrinę saugą darbuotojas
3.2.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga								
3.2.1.	Sudaryti pageidaujančių pasiskiepyti sezoninio gripo vakcina gimnazijos darbuotojų sąrašą ir organizuoti darbdavio lėšomis darbuotojų skiepimą.		Kartą per metus		Kartą per metus		Kartą per metus		Gimnazijos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ūkio reikalams
3.2.2.	Pandemijos ar paskelbtos savivaldybėje epidemijos atveju teikti informaciją Savivaldybei apie gimnazijos darbuotojų sergamumą.		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Pagal poreikį		Gimnazijos vadovas

		kriterijus (proc.)	2024 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2025 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	2026 m.	Priemonės įvykdymo vertinimas (proc.)	
3.7.	Įvykis elektros ūkio subjekte, įrenginyje, tinkluose								
3.7.1	Mokymai		IV ketv.		IV ketv.		IV ketv.		Gimnazijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus „Laisvės“ gimnazija, Darželio g. 2/15, 11238 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl ekstremaliųjų situacijų 2024-2026 metams prevencijos priemonių plano tvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-10 Nr. V-7(1.3E)
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0, GEDOC
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	JOLANTA, GUTAUSKAITĖ-JANULEVIČIENĖ, Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-10 11:59:21
Parašo formatas	Parašas, pažymėtas laiko žyma
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-10 11:59:36
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-19 - 2028-03-17
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	MONIKA, ZORYTĖ, Raštinės vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-10 12:19:01
Parašo formatas	Trumpalaikis skaitmeninis parašas, kuriame taip pat saugoma sertifikato informacija
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-26 - 2026-09-25
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EgoEDocs, versija v. 3.04.02
El. dokumento įvykius aprašantys metaduomenys	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	El. dokumentas atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja. Tikrinimo data: 2025-01-27 12:18:54
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-01-27 atspausdino Monika Zorytė
Paieškos nuoroda	