



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL 2024–2025 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 38 straipsnio 4 dalimi ir 58 straipsnio 2 dalies 8 punktu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u 2024–2025 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a v e d u Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis potvarkis.

Vicemerė, pavaduojanti merą

Simona Bieliūnė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės mero
2024 m.
potvarkiu Nr.

**2024–2025 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO
IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO
PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2024–2025 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo Vilniaus miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato valstybinių brandos egzaminų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo tvarką Vilniaus miesto savivaldybėje.

2. Vilniaus miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) valstybiniai brandos egzaminai (toliau – VBE), pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai (toliau – PUPP) organizuojami, vykdomi, brandos darbai vertinami vadovaujantis Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl Valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2558 „Dėl Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo asmenims, dirbantiems Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. 40-106/20 „Dėl teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo ir panaikinimo asmenims, dirbantiems Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje ir Vilniaus miesto savivaldybės švietimo įstaigose, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Tvarkos aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

**VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ
PATIKRINIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

4. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 19 dalies 6 punktu mokykla privalo dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

5. Patvirtintos valstybinių brandos egzaminų užduotys tampa dokumentais, sudarančiais tarnybos paslaptį, jiems priskiriama „Riboto naudojimo“ slaptumo žyma. VBE užduotys tarnybos paslaptimi išlieka iki užduotims patenkant į VBE patalpą:

5.1. visi Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį, priimančys, saugantys ir perduodantys VBE užduotis, turi turėti teisę dirbti su įslaptinta informacija, žymima „Riboto naudojimo“ slaptumo žyma;

5.2. vyresnysis vykdytojas ir administratorius turi turėti teisę dirbti su riboto naudojimo dokumentais (priimti VBE užduotis, saugoti iki joms patenkant į VBE patalpą);

5.3. teisę dirbti su riboto naudojimo dokumentais suteikia:

5.3.1. Savivaldybės administracijos direktorius Savivaldybės valstybės tarnautojams, darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, ir mokyklų, kurių steigėja yra Savivaldybė, vadovams;

5.3.2. mokyklos direktorius mokyklos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, ugdymo skyrių vedėjams;

5.4. teisė dirbti su riboto naudojimo dokumentais įforminama įsakymu ir šis leidimas galioja iki tarnybos (darbo) santykių nutraukimo, jeigu per tą laiką neatsirado Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 16 straipsnio 2 dalyje nustatytų aplinkybių.

6. VBE organizavimo ir vykdymo instruktažo mokymai gali būti organizuojami kontaktiniu arba nuotoliniu būdu. Dalyviai, išklause instruktažą, organizatoriaus nurodyta forma patvirtina, kad dalyvavo ir susipažino su VBE vykdymo ir organizavimo tvarka (1 priedas). Egzamino dieną vykdytojai pasirašytinai supažindinami su VBE vykdymo procedūromis (2 priedas).

7. VBE vyresnysis vykdytojas vykdytojų instruktavimo lapus ar elektronines jų formas, jeigu instruktažas vyko nuotoliniu būdu, saugo iki pakartotinės sesijos pabaigos.

8. VBE centro administratorius yra atsakingas už vykdymo (vertinimo) grupės narių kortelių su vardu, pavarde ir atliekamos funkcijos nuoroda („Vyresnysis vykdytojas“, „Administratorius“, „Vykdytojas“, „Vyr. vertintojas“, „Vertintojas“) paruošimą, kurias vykdytojai (vertintojai) privalo segėti egzamino vykdymo ar vertinimo dieną.

9. VBE II dalies centrų vyresniesiems vykdytojams arba administratoriams vokus su egzamino užduotimis egzamino dieną perduoda Savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus (toliau – Skyrius) vedėjo įsakymu įgalioti Savivaldybės administracijos atstovai, turintys teisę dirbti su riboto naudojimo dokumentais.

10. VBE užduotis perduodantys įgalioti Savivaldybės administracijos atstovai turi įsitikinti, kad perduoda jas turinčiam teisę dirbti su slapta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, vyresniajam vykdytojui arba egzamino centro administratoriui.

11. Mokyklų kandidatai egzaminų laikyti į dalyko egzamino centrus vyksta savarankiškai be lydinčių asmenų.

12. Mokyklų, kurių kandidatai pasirinko laikyti valstybinį užsienio kalbos egzaminą (anglų, prancūzų, vokiečių), direktoriai, atsižvelgdami į egzaminą pasirinkusių kandidatų skaičių, deleguoja užsienio kalbos egzamino kalbėjimo dalies vertintojus (iki 25 kandidatų – vienas vertintojas, skiriamas papildomas vertintojas kiekvienai papildomai kandidatų grupei, išskyrus kitus pagal susitarimą atvejus). Mokyklų direktoriai vertintojų vardinius sąrašus teikia Nacionalinių egzaminų centralizuotoje informacinėje sistemoje (toliau – sistema NECIS).

13. VBE II dalies vykdymo protokolai saugomi Savivaldybėje, VBE I dalies ir VBE užsienio kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) II dalies kalbėjimo dalies – VBE vykdymo centre teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Mokykla skiriama bazine mokykla dviem mokslui metams:

14.1. bazinė mokykla yra atsakinga už eksternų prašymų priėmimą, administravimą, dokumentų tikrinimą bei informacijos perdavimą į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę sistemą (NECIS).

14.2. bazinės mokyklos išduoda pažymėjimus, brandos atestatus asmenims, kurie mokėsi reorganizuotoje, likviduotoje, pertvarkytoje ar pertvarkytos vidaus struktūros mokykloje.

15. Pagrindinės, pakartotinės sesijų VBE ir PUPP metu žiniasklaidos atstovai į egzamino ar patikrinimo vykdymo centrą yra įleidžiami toje mokykloje esančio egzamino ar patikrinimo

centro administratoriaus sprendimu. Centro administratorius užtikrina, kad žiniasklaidos atstovai palieka egzamino ar patikrinimo centro patalpas ne vėliau, kaip likus 30 min. iki VBE ar PUPP pradžios.

16. Pasibaigus VBE vyresnysis vykdytojas užpildo formą (3 priedas), jeigu vykdytojas VBE dalį vykdė su pratęstu laiku, nuroydamas faktines vykdymo valandas. Vykdytojas iki brandos egzaminų pakartotinės sesijos pabaigos patvirtintą formą (patvirtintas formas) perduoda savo darbdaviui.

17. Mokyklos pateikia darbuotojų, deleguojamų vykdyti egzaminus, vardinius sąrašus Skyriaus atsakingam specialistui. Numatoma, kad kiekvienoje patalpoje, išskyrus informacinių technologijų brandos egzaminą, būtų ne mažiau kaip vienas vykdytojas ir ne daugiau kaip dviem grupėms dar vienas pagalbą teikiantis vykdytojas.

18. Prieš kompiuteriu atliekamas VBE dalis vyresnysis vykdytojas kartu su informatikos specialistu ar informatikos mokytoju patikrina VBE dalies centre paruoštus kompiuterius, jų programinės įrangos veikimo kokybę, surašo kiekvienos vykdymo grupės kompiuterių ir programinės įrangos atitikties kompiuteriu atliekamų VBE dalių vykdymo instrukcijoje nustatytiems reikalavimams aktus (4 priedas), pasirašo ir perduoda juos atitinkamos vykdymo grupės vykdytojui.

19. Jei PUPP ar VBE vykdymui mokykloje trūksta reikiamų kompiuterių, mokykla turi teisę kreiptis į kitas mokyklas ir skolintis reikiamą įrangą:

19.1. mokyklos direktoriui pateikiamas laisvos formos prašymas dėl įrangos skolinimosi, kuriame nurodoma: reikalingos įrangos komplektacija, techniniai parametrai, reikalingos įrangos kiekis, planuojamas skolinimosi laikotarpis;

19.2. pasirašomas įrangos perdavimo-priėmimo aktas (5 priedas) tarp įrangą teikiančios ir ją gaunančios šalies;

19.3. mokykla atsakinga už papildomai suteiktos įrangos saugumą ir grąžinimą ją paskolinusiai šaliai;

19.4. pasibaigus skolinimosi laikotarpiui, įranga grąžinama, o grąžinimas įforminamas įrangos priėmimo-perdavimo aktu (6 priedas).

III SKYRIUS PUPP IR BRANDOS DARBŲ VERTINIMAS

20. Brandos darbo, PUPP vertinimo centrus ir brandos darbo vertinimo komisijas savo potvarkiu skiria meras.

21. PUPP darbų vertinimo komisijų sudarymas:

21.1. PUPP darbų vertinimo komisiją sudaro mokyklos, kurioje yra PUPP vertinimo centras, vadovas (7 priedas);

21.2. mokykloje trūkstant pagrindinio ugdymo programos dalyko specialistų, suderinus su Savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu Savivaldybės administracijos direktoriumi, sudaromos bendros vertinimo komisijos, nurodoma komisijos darbo vieta, rezultatų protokolų pateikimo mokykloms tvarka;

21.3. mokyklos direktorius, sudaręs PUPP vertinimo komisiją iš skirtingų ugdymo įstaigų dalyko mokytojų, įsakymo projekto priedą (priedus) pateikia per elektroninę dokumentų pristatymo informacinę sistemą Skyriaus atsakingam specialistui (8 priedas);

21.4. mokyklų vadovai, kurių mokinių PUPP darbai bus paskirti vertinti kituose, ne PUPP vykdymo centruose, o steigėjo paskirtuose vertinimo centruose, atsižvelgdami į mokinių skaičių (iki 25 kandidatų – vienas vertintojas), deleguoja dalyko vertintojus PUPP vertinimo centro vadovui;

21.5. PUPP vertinimo komisijos pirmininkas paskiria vertinimo komisijos narių susitikimo laiką ir būdą.

22. PUPP darbai vertinami vadovaujantis Nacionalinės švietimo agentūros patvirtintomis vertinimo instrukcijomis.

23. Ne elektroninių PUPP užduočių išdavimas vykdomas pagal Nacionalinės švietimo agentūros užduočių išdavimo tvarką.

24. Brandos darbų vertinimo komisijų sudarymas:

24.1. paskirti brandos darbų vertinimo centrai brandos darbų vertintojus iki einamųjų metų sausio 25 d. deleguoja Skyriaus atsakingam specialistui;

24.2. brandos darbo vertinimo komisijos pirmininko skyrimas gali būti derinamas su miesto metodinio būrelio pirmininku.

25. Mokyklos direktorius siunčiamus vertinimo komisijos narius supažindina su įsakymu, kuriame nurodyta vertinimo komisijos darbo vieta. Su įsakymu gali būti supažindinama pasirašytinai, per el. dienyną bei kitas mokykloje įdiegtas elektroninių dokumentų valdymo sistemas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymu paskirti VBE centrai ir teisės aktai yra skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje.

27. Mokyklos direktorius su šiuo Tvarkos aprašu pasirašytinai supažindina pedagogus ir kitus darbuotojus, kurie dalyvaus PUPP ar VBE sesijose ar vertins brandos darbus ir tikrins pasiekimus.

28. Valstybinių egzaminų vykdymo, brandos darbų vertinimo apmokėjimą reglamentuoja Įkainių už pagrindinės ir pakartotinės sesijų valstybinių ir mokyklinių brandos egzaminų vykdymą, mokyklinių brandos egzaminų kandidatų darbų vertinimą ir apeliacijų nagrinėjimą nustatymo tvarkos aprašas, tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

29. Sprendimai, priimami vadovaujantis šiuo Tvarkos aprašu, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Pasikeitus teisės aktams, atsižvelgus į ekstremaliąją padėtį ar įvykį, karantiną, šis Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas ar papildomas.

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Rekomenduojama forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminas pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

VYKDYMO INSTRUKTAŽAS

202 m. d. val.

Vilniaus

T v i r t i n u, kad su valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 202 m. d. patvirtintu potvarkiu Nr. „Dėl 2024–2025 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašas“ **susipažinau:**

Eil. Nr.	Vykdytojas	Mokykla	Parašas
1			
2			
3			

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(Rekomenduojama forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

VYKDYMO INSTRUKTAŽAS

202 m. d. val.

Vilniaus

T v i r t i n u, kad su valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-1187 „Dėl valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės mero 202 m. d. patvirtintu potvarkiu Nr. „Dėl 2024–2025 mokslo metų valstybinių brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo, brandos darbų vertinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo tvarkos aprašas“ **susipažinau:**

Vykdyto grupė	Egzaminų patalpa	Vykdytojo vardas, pavardė	Vykdytojo parašas
A	301	(pirmieji vykdytojai)	
B	302		
	301, 302	(antrieji, lydintys vykdytojai)	
	303, 304		

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(Vykdytojų darbo valandų fiksavimo pažymos forma)

VILNIAUS

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras, pavadinimas)

(egzamino pavadinimas)

valstybinis brandos egzaminas

**VYKDYTOJŲ DARBO VALANDŲ FIKSAVIMO
PAŽYMA**

202 m. _____ d. _____ val.
Vilnius

Patvirtinu, kad pratęsus pagal vykdymo instrukcijas egzaminų / patikrinimo laiką
išvardinti vykdytojai dirbo šį laiką:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Darbovietė (mokyklos pavadinimas)	Atliko funkcijas nurodytą laiką
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ši forma privalo būti pristatyta vykdytojo darbdaviui. Už tai yra atsakingas pats
vykdytojas.

Kiekvienam vykdytojui išduodama atskira formos kopija.

Vyr. vykdytojas (-a)

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
4 priedas

(mokyklos, kurioje įsteigtas egzaminų centras, pavadinimas)

(Egzaminų pavadinimas)

REIKALAVIMŲ ATITIKIMO NAUDOJAMIEMS KOMPIUTERIAMS AKTAS

202 m. _____ d. _____ val.
Vilnius

Egzaminų patalpa: _____

Eil. Nr.	Reikalavimai	TAIP (žymėti X)	NE (žymėti X)	Kita/ pastabos
1.	Kompiuteris turi laisvą USB jungtį			
2.	Kompiuteriai turi mažiausiai 4 GB operatyvinės atminties			
3.	Mažiausiai dviejų branduolių 1,2 GHz taktinio dažnio ir x86 architektūros procesoriai			
4.	Keturių branduolių 1,0 GHz taktinio dažnio ir x64 architektūros procesoriai			
Programinė įranga:				
5.	FreePascal 0.6.4a			
6.	„CHARM PASCAL 2.5“ versija			
7.	„PYTHON“ programavimo aplinka „LR NŠA Python“;			
8.	Ne ankstesnė kaip „CodeBlocks 16.01“ versija („Windows 8“, „Windows 10“)			
9.	DEV C++ 5.11“ versijos programavimo terpė			
Failų ir katalogų tvarkymo programa (įskaitant ir pakavimo programą):				
10.	„Windows Explorer“ („My Computer“)			
11.	„7-Zip“ arba alternatyvi			
12.	PDF failų peržiūros programa			

	(ne ankstesnė kaip „Adobe Reader DC“ versija arba ne ankstesnė kaip „Foxit Reader 12.x.x“ versija arba lygiavertė)			
13.	Tekstų rengyklė (ne ankstesnė kaip raštinės paketo „MS Office 2016“ versija (išskyrus „MS Office 365“, kuri yra personalizuota ir reikalauja prisijungimo prie interneto)			
14.	Ne ankstesnė kaip „LibreOffice 7.6.x Writer“ versija)			
15.	Skaičiuoklė (ne ankstesnė kaip raštinės paketo „MS Office 2016“)			
16.	Ne ankstesnė kaip „LibreOffice 7.6.x Calc“ versija)			
17.	Naršyklė (ne ankstesnė kaip „Microsoft Edge 123“ versija)			
18.	Ne ankstesnė kaip „Mozilla Firefox 124.x“ versija,			
19.	Ne ankstesnė kaip „Google Chrome 124.x“ versija);			
20.	Visa įdiegta programinė įranga tinkamai sukonfigūruota (tekstų rengyklė ir skaičiuoklė lokalizuotos), išbandytas jos veikimas			
21.	Interneto naršyklės veikia standartiniu funkcionalumu, papildomai įdiegti papildiniai pašalinti arba išjungti			
22.	Operacinėje sistemoje įjungtas failo vardo plėtinių rodymas			
23.	Vykdytojo kompiuteris, prijungtas prie interneto			
24.	Vienas atsarginis kompiuteris vienai grupei			

Šis aktas perduodamas atitinkamos vykdymo grupės vykdytojui. Pasibaigus egzaminui šis aktas pridedamas prie savivaldybėje liekančio vykdymo protokolo.

IT specialistas/ informatikos mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vyr. vykdytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
5 priedas

(įrangą perduodančios mokyklos rekvizitai)

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ SU PRIEDAIS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

202 m. d.

Vilnius

Vilniaus _____ (perduodančioji šalis) atsižvelgdama į gautą
Vilniaus _____ (gavusi šalis) _____ (data) prašymą
_____ (dokumento Nr.) dėl kompiuterių, skolina prašomą kiekį nešiojamų kompiuterių su
pelėmis Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams/ Valstybiniais brandos egzaminams
vykdyti laikotarpiui nuo _____ iki _____.

1. Perduodama įranga:

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)
Iš viso:	

2. Serijiniai numeriai:

Pasibaigus skolinimosi laikotarpiui, gavusi šalis įsipareigoja grąžinti visą perduotą įrangą į
perduodančiosios šalies saugojimo vietą pagal šį aktą, nurodydama, jei yra, naudojimo metu
atsiradusius trūkumus.

Įrangą perdavė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

Įrangą priėmė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
6 priedas

(įrangą gražinančios mokyklos rekvizitai)

NEŠIOJAMŲ KOMPIUTERIŲ SU PRIEDAIS GRAŽINIMO AKTAS

202 m. d.

Vilnius

Vilniaus _____ (perduodančioji šalis) pagal šį aktą grąžina šią
įrangą, o Vilniaus _____ (gavusi šalis) priima.

1. Perduodama įranga:

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Pastabos
Iš viso:		

2. Serijiniai numeriai:

Šiuo aktu perduodančioji šalis patvirtina, kad įranga grąžinta tinkamai arba su akte nurodytais trūkumais. Priimanti šalis patvirtina, kad įranga priimta pagal šį aktą.

Įrangą perdavė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

Įrangą priėmė (vardas, pavardė, pareigos,
parašas):

(mokyklos rekvizitai)

202 m. d. Nr.
Vilnius

Direktorius (-ė)

2024–2025 mokslo metų valstybinių
brandos egzaminų organizavimo ir
vykdymo, brandos darbų vertinimo ir
pagrindinio ugdymo pasiekimų
patikrinimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Vertinimo komisijų sudarymo įsakymo forma)

(mokyklos pavadinimas)

Vilniaus
202 m.
N priedas

mokyklos direktoriaus
d. įsakymo Nr.

**PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO
VERTINIMO KOMISIJA**

Nr.	Vertintojo vardas, pavardė	Vertintojo darbovietė, pareigos	Vertintojo specialybė ir kvalifikacinė kategorija
Komisijos pirmininkas			
1			
Vertintojai			
2			
3			
4			
5			

Komisijos darbo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir adresas)

Vertinamų darbų saugojimo vieta _____
(mokyklos pavadinimas ir patalpa)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2024–2025 MOKSLO METŲ VALSTYBINIŲ BRANDOS EGZAMINŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO, BRANDOS DARBŲ VERTINIMO IR PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-10 Nr. 955-44/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simona Bieliūnė, Vicemerė, pavaduojanti merą
Sertifikatas išduotas	SIMONA BIELIŪNĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-10 12:03:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-01-10 12:03:32 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:25:26 – 2025-05-18 09:25:26
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-01-10 12:17:16)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-01-10 12:17:16 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“